

Số /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

V/v tổ chức học các môn kỹ năng mềm thuộc học phần tự chọn đối với sinh viên đại học khóa ĐH5 đến ĐH8 (Đợt 1 - Học kỳ I, năm học 2020 - 2021)

Căn cứ Quyết định số 2027/QĐ-TĐHHN ngày 03 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành chuẩn đầu ra kỹ năng mềm áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy kể từ ĐH5;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo đến các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường, cố vấn học tập và sinh viên đại học (hệ chính quy, vừa làm vừa học, liên thông đại học) về việc tổ chức học các môn kỹ năng mềm thuộc học phần tự chọn đối với sinh viên đại học (Đợt 1 - Học kỳ I, năm học 2020 - 2021) cụ thể như sau:

I. Các môn học:

1. Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định (KNM002)
2. Kỹ năng tổ chức công việc và quản lý thời gian (KNM003)
3. Kỹ năng thuyết trình - thuyết phục trước đám đông (KNM004)

II. Đăng ký học:

Sinh viên phải hoàn thành hai môn kỹ năng mềm trong học phần tự chọn ở mục I trước thời gian xét công nhận tốt nghiệp. Sinh viên tự lựa chọn môn học để đăng ký.

Sinh viên đăng ký học trực tuyến trên trang cá nhân tại Website Trường. Trong trường hợp sinh viên không đăng ký được trực tuyến do lỗi trang cá nhân, sinh viên nộp đơn đăng ký trực tiếp tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên (Phòng 212 nhà C).

Sinh viên học lại thực hiện đăng ký học theo thông báo này.

Thời gian đăng ký học: **Từ ngày 28/9/2020 đến ngày 30/9/2020.**

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký các môn học, Nhà trường xếp lớp, phòng học và thông báo trên Website Trường.

III. Lịch học và thi các môn học:

Thời lượng một môn học kỹ năng mềm thuộc học phần tự chọn là 01 tín chỉ, Nhà trường bố trí thời gian học và thi vào các ngày thứ Bảy và Chủ Nhật của tháng 10 năm 2020 (có phụ lục kèm theo).

IV. Học phí:

Mức thu học phí: **294.700đ/tín chỉ** (một môn học).

Sinh viên đăng ký học nộp tiền vào tài khoản cá nhân của sinh viên (tài khoản do Nhà trường cấp) trước **17h00 ngày 30 tháng 9 năm 2020** để ngân hàng tự động trích nộp học phí cho sinh viên (tiền nộp vào tài khoản phải đủ để đóng học phí các môn học và số dư tài khoản theo quy định của ngân hàng). Sau thời hạn trên sinh viên đăng ký học sẽ không có tên trong danh sách lớp học (trường hợp đóng học phí muộn).

V. Các đơn vị phối hợp:

Để việc tổ chức học và thi các môn kỹ năng mềm thuộc học phần tự chọn an toàn, hiệu quả và đúng quy chế, Nhà trường đề nghị:

Các khoa, bộ môn trực thuộc trường, cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch học, lịch thi các môn học đến sinh viên trong Trường.

Phòng Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Thanh tra Giáo dục và Pháp chế, Quản trị thiết bị, Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế, Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, giáo viên được phân công giảng dạy, ra đề, coi thi, chấm thi thực hiện theo quy định của Nhà trường.

Sinh viên cập nhật lịch học, lịch thi, danh sách lớp, hội trường học trên Website Trường và thực hiện đăng ký, nộp học phí, học và thi các môn học theo quy định.

Sinh viên vì lý do khách quan không tham gia học hoặc không tham gia thi các môn đã đăng ký và đã đóng học phí phải làm đơn xin hoãn học hoặc hoãn thi gửi Trung tâm Giáo dục thường xuyên trước ngày học (với sinh viên xin hoãn học) hoặc trước ngày thi (với sinh viên xin hoãn thi).

Thông tin chi tiết liên hệ: Nguyễn Mai Thi Hương, Giảng viên Trung tâm Giáo dục thường xuyên. Điện thoại: 0869.204.118; Email: ntmhuong@hunre.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Các khoa, bộ môn trực thuộc Trường;
- Các phòng: ĐT,KH-TC,QT-TB,KT&ĐBCLGD,TTGD&PC;
- Trung tâm TV&CNTT;
- Lưu: VT, TTGD TX,NMH.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Anh Huy**